

REPÚBLICA DE COLOMBIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN No. **2561** DE 2024
(11 JUL 2024)

"Por la cual se actualiza el manual y los elementos esenciales del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere los numerales 1 y 24 del artículo 10 del Decreto 4062, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, consagra que toda entidad, bajo responsabilidad de sus directivos, debe por lo menos implementar, entre otros, los siguientes aspectos que deben orientar la aplicación de Control interno: (...) b) Definición de políticas como guías de acción y procedimientos para la ejecución de los procesos; (...) e) Adopción de normas para la protección y utilización racional de los recursos".

Que el artículo 5 de la Ley 87 de 1993, dispone que la mencionada Ley se aplicará a todos los organismos y entidades de las Ramas del Poder Público en sus diferentes órdenes y niveles así como en la organización electoral, en los organismos de control, en los establecimientos públicos, en las empresas industriales y comerciales del Estado en las sociedades de economía mixta en las cuales el Estado posea el 90% o más de capital social, en el Banco de la República y en los fondos de origen presupuestal.

Que la Ley 1753 de 2015 en su artículo 133, integra en un solo Sistema de Gestión, los Sistemas de Gestión de la Calidad establecidos en la Ley 872 de 2003 y de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, igualmente indica que el Sistema de Gestión deberá articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.

Que de conformidad con la norma citada en el acápite anterior, el Gobierno Nacional quedó obligado a reglamentar el modelo que desarrolle la integración y articulación de los anteriores sistemas, en el cual se debería determinar de manera clara el campo de aplicación de cada uno de ellos con criterios diferenciales en el territorio nacional y una vez quedara reglamentado y entrara en aplicación el nuevo Modelo de Gestión, los artículos 15 al 23 de la Ley 489 de 1998 y la Ley 872 de 2003 perderían vigencia.

Que mediante Decreto 1499 de 2017, se modificó el Decreto 1083 de 2015 Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

Que el artículo 2.2.22.1.1. del decreto 1499 de 2017, que modificó el Decreto 1083 de 2015, indica que el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad y lo define como el "conjunto

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad."

Que mediante el artículo 2.2.23.1. del decreto 1499 de 2017, el cual modifica el Decreto 1083 de 2015, articula el Sistema de Gestión con los Sistemas de Control Interno, de tal manera que el Sistema de Control Interno previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, se articule al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados en las entidades.

Que mediante artículo 2.2.23.2. del decreto 1499 de 2017, el cual modificó el Decreto 1083 de 2015, se actualizó el Modelo Estándar de Control Interno, indicando que la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano - MECI, se efectuará a través del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual será de obligatorio cumplimiento y aplicación para las entidades y organismos a que hace referencia el artículo 5 de la Ley 87 de 1993.

Que el artículo 2.2.22.3.2. del decreto 1499 de 2017, modificatorio del Decreto 1083 de 2015, define el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, como marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Que, entre las funciones del Director General de Migración Colombia, establecidas en el artículo 10 del Decreto 4062 de 2011, se encuentra la de establecer el Sistema Integrado de Gestión, de conformidad con lo dispuesto en la ley.

Que el artículo 1° de la Resolución 169 de 2012 expedido por la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, establece como responsable de la Alta Dirección para el Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, al jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

Que mediante la Resolución 0968 de 2012, la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, adopta el Sistema Integrado de Gestión de Entidad.

Que mediante la Directiva 23 de 2012, adoptó la política y objetivos de calidad de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, la cual fue actualizada mediante resoluciones 0717 de 2017, 1882 de 2017, 2813 de 2018 y 3003 de 2021, quedando únicamente vigente la Misión de la entidad, recopilada mediante resolución 2813 de 2018.

Que mediante este acto administrativo se hace necesario derogar el manual de procedimientos del proceso direccionamiento estratégico versión 1, creado mediante la resolución 1187 de 2012, para ello se actualizará el manual del Sistema Integrado de Gestión el cual integra en un documento, los elementos que definen y componen el Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia, con base en los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que el Decreto 2573 de 2014, creó el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información estableciendo los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Que por Decreto 1078 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se definieron los lineamientos, instrumentos y plazos de la Estrategia de Gobierno en Línea para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

Que mediante el artículo 2.2.4.6.1 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo se definen las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados.

Que el Decreto 1499 de 2017, estableció en el capítulo uno, el objeto e instancia de dirección y coordinación del sistema de gestión y en el artículo 2.2.22.1.5 que el Sistema de Gestión se complementa y articula, entre otros, con los Sistemas Nacional de Servicio al Ciudadano, de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y de Seguridad de la Información.

Que el Decreto 1499 de 2017, en el capítulo 3, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en su, artículo 2.2.22.3.1 actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se articula con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).

Que el Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad son complementarios, toda vez que tienen como propósito el fortalecimiento institucional, la modernización de las instituciones públicas, el mejoramiento continuo, la prestación de los servicios con calidad, la responsabilidad de la alta dirección y de los funcionarios en el logro de objetivos. Por lo tanto, su implementación debe ser un proceso armónico y complementario.

Que la norma internacional ISO 9001 en su versión 2015 del Sistema de Gestión de Calidad, establece en su introducción el enfoque por procesos, como un mecanismo de mejora y eficacia de un sistema de gestión. A su vez, la interrelación de los procesos en relación con las necesidades y expectativas de las partes interesadas, permite abordar de forma sistemática y ordenada en su ciclo PHVA todas las actividades necesarias para el logro de objetivos y entrega de productos y servicios; reflejando ello la pertinencia de contar con un mapa de procesos estructural y claro para todos los empleados o funcionarios que desarrollan actividades de transformación y valor agregado.

Que la resolución 1433 de 2018, se adoptaron las políticas asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST, de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Que la resolución 1351 de 2018, actualizó la política general de Seguridad y Privacidad de la Información en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Que mediante la Resolución 415 de 2018, se creó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, como instancia reguladora y directiva para la toma de decisiones en torno a los elementos del Sistema Integrado de Gestión y su relación con MIPG.

Que mediante la Directiva 030 de 2018, se adopta el Manual del Sistema Integrado de Gestión y dado los diferentes cambios en el contexto de la Entidad, requiere su actualización.

Que mediante Resolución 2301 de 2022, se crea el grupo interno de trabajo de Relación Estado Ciudadanía dependiente de la Secretaría General de la Unidad Administrativa Especial de Migración.

Que el Comité Directivo de la Entidad, fecha 26 de enero de 2023, una vez presentada la propuesta justificativa, para la modificación de los grupos de trabajo "Relación Estado Ciudadanía" y "Atención al ciudadano", conforme a las Resoluciones 2301 de 2022 y 1184 de 2012, aprobó la citada modificación.

<p>Continuación de la Resolución <i>"Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"</i></p>
<p>Que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Revisión por la Alta Dirección), mediante acta número 16, llevado a cabo en marzo 2023, construyó y aprobó la Visión de la Entidad para la vigencia 2022-2026.</p> <p>Que en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Revisión por la Alta Dirección) llevado a cabo el 6 de mayo 2024, acta número 22, se presentó y aprobó la actualización de las Partes Interesadas pertinentes al Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia.</p> <p>Que se hace necesario actualizar y compilar en un acto administrativo los elementos esenciales, el objetivo, la definición, la estructura, el ámbito de aplicación, los principios, las partes interesadas, la misión y visión que conforman el Sistema Integrado de Gestión (SIG), acorde a las nuevas directrices normativas y elementos de contexto de la Entidad.</p> <p>En mérito de lo expuesto,</p> <p>RESUELVE:</p> <p>ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar la segunda versión (v2) del Manual del Sistema Integrado de Gestión (SIG), el cual integra en un documento, los elementos que definen y componen el Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia, con base en los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), las normas internacionales vigentes ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 y la ISO 45001, establecido en la normatividad aplicable en la materia. Esto con el propósito de que se convierta en un elemento clave para la inducción, capacitación, desarrollo y mejora en la gestión de los servidores públicos y partes interesadas de Migración Colombia.</p> <p>Parágrafo 1: Serán de obligatorio cumplimiento los lineamientos establecidos en el Manual EDMA.01.</p> <p>ARTÍCULO SEGUNDO. Actualizar los elementos esenciales del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, el cual será obligatorio para el ejercicio de las funciones y el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión, los cuales quedarán así:</p> <ol style="list-style-type: none">Definición. El Sistema Integrado de Gestión es una herramienta de gestión sistemática y transparente compuesta por el conjunto de orientaciones, procesos, políticas, metodologías, instancias e instrumentos que permiten el ejercicio articulado y armónico, para dirigir y evaluar el desempeño de Migración Colombia, con un enfoque basado en procesos, en términos de calidad y satisfacción de las partes interesadas en la prestación de los servicios, cuyo propósito es la mejora continua del desempeño institucional a partir del cumplimiento de los requisitos establecidos en el marco general del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).Política del Sistema Integrado de Gestión.<p>"Migración Colombia se compromete mediante su direccionamiento estratégico, como autoridad migratoria del Estado colombiano, a dar respuesta a las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, a través de la mejora continua de la gestión institucional, el incremento de las capacidades institucionales, la consolidación y especialización de las competencias de su talento humano, la gestión del conocimiento y la innovación a partir del desarrollo de proyectos de transformación tecnológica".</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

Para dar alcance a la política, la Entidad formula acciones encaminadas a consolidar una cultura organizacional orientada al fortalecimiento y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.

3. Objetivos. Para el desarrollo de las funciones y de los procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG, se establecen como objetivos:

- a) Incrementar las capacidades de la Entidad en materia de talento humano y la especialización de las competencias de sus funcionarios, a partir de procesos de rediseño organizacional, formación y capacitación; con el fin de modernizar la operación y mejorar el desempeño institucional para dar respuesta a las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas.
- b) Optimizar las tecnologías de la información y las comunicaciones de la Entidad, para asegurar la continuidad del negocio y el cumplimiento de su portafolio de servicios, mediante el desarrollo de proyectos de transformación tecnológica que generen valor público.
- c) Consolidar el sistema integrado de gestión de la Entidad, a través de la implementación de herramientas y mecanismos para el control y evaluación, que contribuya al fortalecimiento del modelo de operación por procesos institucional.

4. Estructura del SIG. El Sistema Integrado de Gestión estará conformado por los siguientes sistemas: Sistema de Gestión de Calidad (SGC), Sistema de Gestión Ambiental (SGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), Sistema de Seguridad de la Información (SGSI) y Sistema de Control Interno (SCI), los cuales se definen de la siguiente manera:

- **Sistema de Gestión de Calidad (SGC)¹:** Es un modelo de requisitos orientados a demostrar la capacidad de suministrar Productos o Servicios que satisfagan requisitos de las partes interesadas, legales y reglamentarias aplicables, aumentando la satisfacción de los mismos y mejorando continuamente el desempeño de la entidad. Este sistema se encuentra actualmente implementado.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):** Establecido en el Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentarios Sector Trabajo)-Libro 2-Título 4-Capítulo 6, el cual define los requisitos para identificar peligros, evaluar y valorar riesgos y establecer controles para la mejora continua del sistema de gestión a través del cumplimiento de la normatividad sobre riesgos laborales. Este sistema se encuentra en proceso de implementación.
- **Sistema de Gestión Ambiental (SGA)²:** Establece un marco de referencia para proteger el ambiente y responder a condiciones cambiantes en equilibrio con necesidades socioeconómicas. Este sistema se encuentra en proceso de implementación.
- **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)³:** Especifica los requisitos para establecer, implementar, operar, hacer seguimiento, revisar y mantener un SGSI dentro del contexto de los riesgos globales del negocio de la organización. De igual forma, los requisitos para la implementación de controles de seguridad adaptados a las necesidades de la organización individual o partes de ella. Este sistema se encuentra en

¹ ISO 9001:2015

² ISO 14001:2015

³ ISO 27001:2015

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

proceso de implementación.

- **Sistema de Control Interno (SCI)**⁴: Proporciona una estructura que especifica los elementos necesarios para construir y fortalecer el Sistema de Control Interno en las organizaciones obligadas por la Ley 87 de 1993. El Sistema de Control Interno previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, se articula al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de las entidades. El Control Interno es transversal a la gestión y desempeño de las entidades y se implementa a través del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), de conformidad con las directrices establecidas en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este sistema se encuentra actualmente implementado.

5. ALCANCE DEL SIG. El alcance del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia es:

“Autoridad migratoria a nivel nacional para ciudadanos nacionales y extranjeros en los siguientes servicios y productos: servicios de inmigración y emigración, migración automática, emisión de cédulas de extranjería, permiso temporal de permanencia, certificados de movimientos migratorios, registro de extranjeros y medidas migratorias”.

El anterior alcance aplica a todos los procesos de Migración Colombia, los cuales interactúan para el desarrollo de los productos y servicios que se entregan a las partes interesadas y aplica para todas las Direcciones Regionales, Centros Facilitadores de Servicios Migratorios, Puestos de Control Migratorio y Puestos de Verificación Migratoria en todo el territorio nacional.

6. EXCLUSIONES DEL SIG. Se excluyen los siguientes numerales de la norma ISO 9001:2015:

El numeral 7.1.5.2 Trazabilidad de las Mediciones, por cuanto los equipos que son utilizados para la prestación de los productos y servicios como son: Lectoras de documentos de página completa, monitor, CPU, software (aplicaciones del sistema de información PLATINUM), esclusas para el control migratorio automático, reconocimiento del Iris - BIOMIG, equipos de laboratorio (estéreo microscopios, video comparadores espectrales), estaciones de enrolamiento booking (huellas dactilares, firma y fotografía) y no requieren condiciones ambientales controladas, o establecimiento de factores que influyan su resultado dentro de variables de incertidumbre de medición.

Lo anterior, acorde a la norma ISO 17025 de 2005, en donde se establecen instalaciones, condiciones ambientales y calibración permanente para la obtención inequívoca de resultados o mediciones, lo cual no aplica para los equipos anteriormente citados porque no se requieren condiciones controladas, como tampoco es aplicable su calibración permanente.

Los equipos relacionados para la prestación de los productos y servicios de la Entidad cuentan con mantenimientos preventivos y correctivos que ponen a punto sus elementos físicos para dar continuidad a su óptimo uso en cada una de las dependencias requeridas.

El numeral 8.3 Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios, debido a que estos se adecuan a conceptos y procedimientos internacionales conforme a las necesidades migratorias de Colombia y a la normatividad nacional.

⁴ Decreto 648 de 2017, artículo 2.2.21.3.1 y Decreto 1499 de 2017, artículos 2.2.23.1 y 2.2.232

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

El Literal b del numeral 8.4.1 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, toda vez que los productos y servicios que presta Migración Colombia a los ciudadanos nacionales y extranjeros son proporcionados directamente por la Entidad.

7. MISIÓN Y VISIÓN. Se recopila la Misión actualmente vigente de Migración Colombia y se actualiza la Visión así

MISIÓN. Ejercer control como autoridad migratoria a ciudadanos nacionales y extranjeros en el territorio colombiano de manera técnica y especializada, brindando servicios de calidad, en el marco de la Constitución y la ley.

VISIÓN. En 2026 seremos reconocidos a nivel nacional e internacional, como autoridad migratoria garante de derechos y seguridad frente a la movilidad humana, con enfoque participativo y de gestión del conocimiento; bajo principios de justicia social, compromiso y transparencia.

8. CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Es la descripción e interacción de los procesos, en la cual se define el objetivo y el alcance en la organización, así como las actividades organizadas de acuerdo con la metodología del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), a través de la identificación de elementos esenciales como los proveedores, las entradas, las salidas o productos derivados de la gestión y los clientes.

9. PRODUCTOS Y SERVICIOS

a) Servicios:

- Servicios de Inmigración y Emigración
 - Migración Automática
- Certificado de Movimientos Migratorios
- Permiso Temporal de Permanencia o Prórroga – PTP
- Reporte de Extranjeros – SIRE
- Medidas Migratorias
- Salvoconducto

b) Productos:

- Cédula de Extranjería
 - Duplicado Cédula de Extranjería
- Permiso por Protección Temporal – PPT
 - Duplicado Permiso por Protección Temporal

10. PARTES INTERESADAS

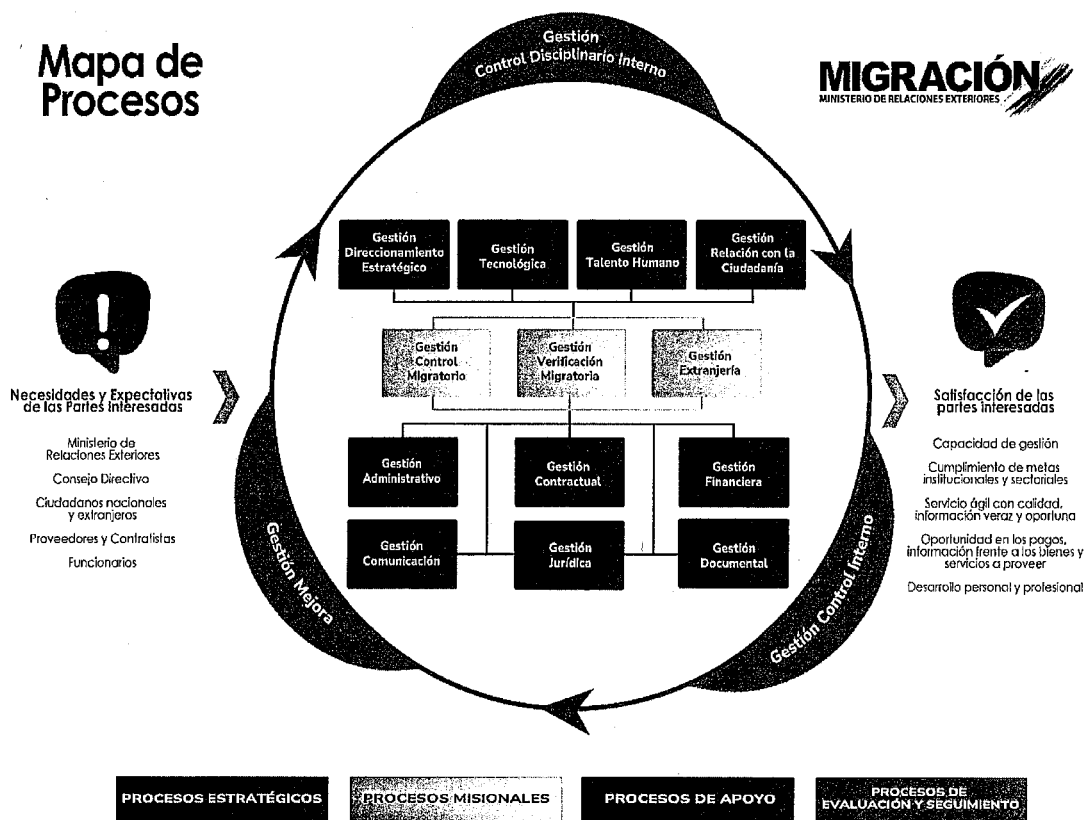
1. Ministerio de Relaciones Exteriores.
2. Consejo Directivo.
3. Ciudadanos nacionales y extranjeros.
4. Funcionarios (De carrera, provisionales, de libre nombramiento y remoción).
5. Proveedores y Contratistas (Suministros y servicios).

Continuación de la Resolución “Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones”

11. MAPA DE PROCESOS. El mapa de procesos relaciona los procesos que han sido definidos para asegurar una operación eficaz en la Entidad, que permitan el cumplimiento de las metas institucionales y el aumento de la satisfacción de las partes interesadas y grupos de valor. Estos procesos están clasificados en cuatro grupos:

- a) **Procesos Estratégicos:** Incluyen aquellos procesos que definen, despliegan la estrategia institucional y están ligados a factores claves para el logro de la visión y los objetivos estratégicos de la Entidad.
- b) **Procesos Misionales:** Incorporan los procesos que generan los productos y servicios que se entregan a las partes interesadas e inciden directamente en su satisfacción.
- c) **Procesos de Apoyo:** Integrado por aquellos procesos que dan soporte y proveen los recursos necesarios para el desarrollo de la gestión propia de la Entidad.
- d) **Procesos de Evaluación y Seguimiento:** Lo conforman aquellos procesos encargados de evaluar y analizar el desempeño del Sistema Integrado de Gestión en términos de eficacia y eficiencia, conforme a los requisitos de las normas; así como, la mejora de acciones necesarias para cumplir los requisitos de las partes interesadas y aumentar su satisfacción.

El siguiente mapa agrupa los procesos para dar aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.



FUENTE: Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional - OPLA

<div>Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"</div>
<div><p>12. ROLES Y RESPONSABILIDADES. Las instancias responsables de la implementación, seguimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión son:</p><ul style="list-style-type: none">Consejo Directivo: Formular, a propuesta del representante legal, la política de mejoramiento continuo de la Entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.Director de la Unidad: Tiene la responsabilidad de establecer el Sistema Integrado de Gestión, de conformidad con lo dispuesto en la ley.Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Instancia de naturaleza directiva encargada de orientar la implementación, operación y evaluación del Sistema Integrado de Gestión. Está conformado por el (la) Secretario (a) General, quien lo liderará, el (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien será el secretario técnico del comité y los (as) gerentes de los procesos, entendiéndose por tales los jefes y subdirectores de procesos, quienes participaran con voz y voto. El (la) jefe de la Oficina de Control Interno y el (la) Subdirector de Control Disciplinario interno serán invitados permanentes con voz, pero sin voto.Representante de la Alta Dirección: Se estableció como representante de la Alta Dirección para la implementación del SIG el (la) jefe de la Oficina Asesora de Planeación, que tendrá la responsabilidad de asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el adecuado sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.Asesor de Calidad del SIG: Apoyan al Representante de la Alta Dirección en la planeación, implementación, sostenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, bajo el liderazgo del (la) Coordinador(a) del Grupo de Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional, y la interacción permanente con los gestores de calidad de cada proceso.<p>Tienen como responsabilidad, asesorar a los procesos en la elaboración de los documentos que integran el SIG y en el uso de las herramientas establecidas para ello, bajo la metodología de la guía EDG.18 Elaboración y control de documentos del SIG, la cual brinda lineamientos y define como se deben elaborar y controlar los documentos del Sistema Integrado de Gestión, permitiendo cumplir con los requisitos mínimos establecidos en las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión.</p><p>Lo anterior, acompañando la planeación de los procesos para la definición y documentación de sus productos y servicios; la identificación, control y seguimiento de los riesgos institucionales; la formulación, control y seguimiento de indicadores de gestión; la formulación y seguimiento de planes de mejora; la publicación en la intranet y página web institucional de documentos y seguimientos a la gestión.</p><p>Además, realizar capacitaciones, campañas de divulgación y sensibilización en temas relacionados con el SIG. Por último, socializar los resultados de la gestión del SIG al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la toma de decisiones en pro de la Mejora Continua.</p><ul style="list-style-type: none">Gestores de calidad del SIG: Es el funcionario designado por el gerente de cada proceso para atender y gestionar todo lo relacionado con el sistema de forma articulada con el Asesor de calidad del SIG, en aras del fortalecimiento documental de cada proceso.<p>En este sentido, el enlace es responsable de solicitar la actualización documental que el proceso requiera a partir de la identificación realizada con los grupos internos de trabajo del</p></div>

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

proceso y bajo la metodología de la guía EDG.18 Elaboración y control de documentos del SIG; formular, preparar y reportar a la Oficina Asesora de Planeación el seguimiento a indicadores y mapas de riesgos de acuerdo con la gestión realizada en el periodo correspondiente; proponer a los gerentes de procesos la formulación de planes de mejora, llevar a cabo el seguimiento a la ejecución.

Interiorizar y divulgar los lineamientos y campañas emitidas para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión a los funcionarios del grupo interno de trabajo del proceso y procurar el cumplimiento de los lineamientos del sistema.

- Gerentes de Procesos:** Los jefes y subdirectores de procesos, tienen la responsabilidad de apoyar el sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional, teniendo a cargo el control de los documentos, de acuerdo con la metodología de la guía EDG.18 Elaboración y control de documentos del SIG y el procedimiento EDP.23 Elaboración y Control de Documentos del SIG.

En este sentido, los gerentes de procesos para el mejoramiento y toma de decisiones tomarán como insumo los informes de auditorías, los resultados de la revisión por la Alta Dirección realizada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño; además, realizarán reuniones con sus grupos internos de trabajo para la identificación e implementación de las oportunidades de mejora que apliquen a su proceso.

- Coordinadores de grupos internos de trabajo:** Tienen la responsabilidad de contribuir en la formulación, implementación, mantenimiento, seguimiento y mejoramiento de las acciones específicas del Sistema Integrado de Gestión, aportando a la toma de decisiones de la alta dirección. Así mismo, liderarán las mesas técnicas a las que se refiere la Resolución 0415 de 2018.
- Funcionarios de la Entidad:** Tienen la responsabilidad de contribuir en el proceso de diseño e implementación del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales; presentando, propuestas para la actualización documental y procedimental de acuerdo a las oportunidades identificadas en el desarrollo de su gestión.
- Coordinador de auditorías internas de calidad:** Es el responsable de formular y programar la ejecución de las auditorías internas de calidad en la Entidad, bajo la norma técnica de calidad ISO 9001:2015; así como, liderar en conjunto con el equipo auditor el proceso de apertura y cierre de las mismas.

Esta coordinación está en cabeza de la Oficina de Control Interno de la Entidad y de su jefe, que actúa con independencia acorde con el ejercicio de auditoría.

- Audidores internos:** Son funcionarios adscritos a las dependencias y regionales de la Entidad, que han sido capacitados en la norma técnica de calidad ISO 9001:2015, para apoyar en el ejercicio de las auditorías y en el marco del sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión bajo los lineamientos del Comité Institucional de coordinación de Control Interno.

ARTÍCULO TERCERO. Ámbito de aplicación. El Sistema Integrado de Gestión, aplica a todas las dependencias, grupos internos de trabajo y procesos de Migración Colombia.

ARTÍCULO CUARTO. Principios. Son principios del Sistema Integrado de Gestión, la satisfacción de las partes interesadas y los grupos de interés, el liderazgo, el compromiso de los

Continuación de la Resolución "Por la cual se actualiza el manual y los elementos esencial del Sistema Integrado de Gestión de Migración Colombia y se dictan otras disposiciones"

funcionarios, el enfoque basado en procesos, la mejora continua, la toma de decisiones basada en la evidencia, la gestión de las relaciones, el autocontrol, la autogestión y la autorregulación.


ARTÍCULO QUINTO: La guía de elaboración y control de documentos EDG.18, se gestiona y controla conforme al procedimiento EDP.23 Elaboración y control de documentos del SIG.


ARTÍCULO SEXTO: Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, modifica lo respectivo en la directiva 030 de 2018, deroga las resoluciones 1187 de 2012, 717 y 1882 de 2017, 2813 de 2018, 3003 de 2021, y las demás disposiciones que le sean contrarias.


PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


Dada en Bogotá D.C. a los 11 JUL 2024


CARLOS FERNANDO GARCÍA MANOSALVA
Director General


Aprobó: Leonardo Carvajal Hernández – Jefe Oficina Asesora de Planeación 

Revisó: Rigoberto Niño Corredor – Secretario General 


Carlos Julio Ávila Coronel – Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Elsa Piedad Morales Bernal – Asesora Despacho Dirección General 

LJ Camilo Andrés García Gil – Contratista Dirección General

Carlos Vladimir Cobo Ramírez – Asesor Secretaria General 

Marlon Rodríguez – Coordinador Grupo de Apoyo Misional y Gestión de Cobro Coactivo 

María Elcy Acevedo Ramírez – Profesional Oficina Asesora Jurídica 

Proyectó: Magda Liliana Villanueva Quintero – Coordinadora Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional. 